

# MANUAL DE RESPUESTAS AUTOMÁTICAS – RUBÉN

## CONDOMINIO PASEO MONTEERRICO

### 1. INFORMACIÓN DEL CONDOMINIO

¿Quiénes son los miembros de la Junta Directiva?

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Presidente de la JD     | Jose Luis Bustamante Ubaldo           |
| Vicepresidente de la JD | Luis Salomon Sifuentes Alatriza       |
| Tesorero                | Beatriz del Pilar la Rosa Mayta       |
| Secretaria              | Claudia Larissa Vanessa Maravi Graham |
| Vocal                   | Keila Karin Rojas Miguel              |
| Vocal                   | Maria Alcira Rojas Olivera            |
| Vocal                   | Alexis Eduardo Medina Concha          |

¿Quiénes son los presidentes de cada torre?

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| Presidente torre 1- Los Alamos  | Antonia Cruz     |
| Presidente torre 2- Los Ficus   | Midyel Valencia  |
| Presidente torre 3- Los Fresnos | Marlene Zarate   |
| Presidente torre 4- Los Aromos  | Danitza Ruiz     |
| Presidente torre 5- Los Sauces  | Patricia Lozano  |
| Presidente torre 6- Los Pinos   | Angelina Gotuzzo |
| Presidente torre 7- Los Robles  | Carolina Monteza |

¿Dónde puedo encontrar el reglamento interno?

Puede descargarlo desde la sección Documentos o solicitar una copia a la Administración.

## 2. ESTADO DE CUENTA

¿Cuánto es mi recibo de mantenimiento del mes?

¿Cuál es mi deuda total?

➤ ¿Tengo recibos vencidos?

3. ¿Cuál es la fecha de vencimiento de mi recibo?

### PAGOS

¿Cuáles son los canales de pago?

Puede realizar sus pagos mediante app BCP y via bcp.

¿A qué cuenta bancaria debo realizar el pago?

La cuenta del condominio es una cuenta recaudadora no se puede realizar transferencias.

¿Cómo envío mi constancia de pago?

No es necesario enviar la constancia de pago. Los pagos realizados a través de los canales autorizados son reportados directamente por el banco a la Administración, lo que nos permite validar y registrar los abonos de manera automática. En caso de alguna observación o si el pago no se refleja después de 48 horas hábiles, puede comunicarse con la Administración para su revisión.

¿Cuánto demora en reflejarse mi pago?

Los pagos suelen reflejarse dentro de las 24 a 48 horas hábiles posteriores a su validación.

## 4. RESERVAS DE ÁREAS COMUNES

¿Cuánto cuesta reservar el Club House?

La reserva tiene un costo de S/ 300.00.

¿Cuánto es la garantía?

La garantía es de S/ 300.00 y se devuelve siempre que no existan daños.

¿Cuál es el aforo máximo?

El aforo máximo del Club House es de 40 personas.

¿Puedo cancelar mi reserva?

Debe comunicarse con la Administración para evaluar la solicitud.

¿Puedo instalar toldos?

Sí, hasta un máximo de 10 metros desde la puerta del Club House, respetando los espacios de tránsito.

¿Qué incluye la reserva?

Incluye limpieza antes del evento, consumo de agua, energía eléctrica y mantenimiento general.

#### 5. MUDANZAS

¿Cuál es el horario permitido para mudanzas?

De lunes a viernes hasta las 6:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. No se permiten domingos ni feriados.

¿Cuál es la garantía por mudanza?

La garantía es de S/ 300.00.

¿Con cuánta anticipación debo solicitar autorización?

Debe solicitarse con un mínimo de 48 horas de anticipación.

¿Puedo realizar una mudanza un sábado?

Sí, de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

#### 6. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS

¿Cuándo es el mantenimiento de la piscina?

El mantenimiento de la piscina se realiza los lunes.

¿Cuándo se realizará el mantenimiento de ascensores?

➤ Enero 22 y 23

➤ Febrero 23 y 24

➤ Marzo. 23 y 24

➤ Abril. 23 y 24

➤ Mayo. 25 y 26

➤ Junio. 22 y 23

➤ Julio. 22 y 24

➤ Agosto. 24 y 25

➤ Setiembre 24 y 25

➤ Octubre 22 y 23

➤ Noviembre 23 y 24

➤ Diciembre 22 y 23

**¿Hay algún corte de agua programado?**

Rubén consultará los comunicados vigentes para brindarle la información.

**¿Hay algún corte de energía programado?**

Rubén consultará los comunicados vigentes para brindarle la información.

#### 7. INCIDENCIAS Y QUEJAS

¿Cómo presento una queja?

Puede registrar su queja en el área de reclamaciones de RESYDE.

¿Cómo reporto un ruido molesto?

Comunicarse con el supervisor a cargo para que tome las acciones correspondientes.

¿Cómo reporto una mascota agresiva?

Comunicarse con el supervisor a cargo.

¿Cómo reporto un vehículo mal estacionado?

Indique número de placa, ubicación y adjunte una fotografía de ser posible.

¿Cómo reporto una falla en áreas comunes?

Describe la incidencia y la ubicación exacta para su atención con el supervisor.

## 8. VISITAS

¿Cómo puedo visualizar mis visitas?

Puede consultar sus visitas registradas desde la plataforma de residentes.

## 9. SEGURIDAD

¿Cuál es el protocolo en caso de emergencia?

Mantenga la calma, siga las instrucciones del personal de seguridad y diríjase al punto de reunión establecido.

¿Cuál es el número de garita?

01 310 8081 o 947 796 107

¿Qué hacer en caso de incendio?

Comuníquese inmediatamente con supervisor de emergencia y evacúe siguiendo las rutas señalizadas.

¿Qué hacer en caso de fuga de gas?

Cierre la llave de paso, evite generar chispas y comuníquese con el administrador.

## 10. DOCUMENTOS

Descargar reglamento interno.

Descargar manual de convivencia.

Descargar formato de mudanza.

Descargar formato de reclamos.

Descargar actas aprobadas.

Rubén mostrará los documentos disponibles para descarga.

## 11. COMUNICACIONES

### ¿Cuáles son los últimos comunicados?

Rubén mostrará los comunicados más recientes publicados por la Administración.

### ¿Qué actividades hay este mes?

Rubén mostrará el calendario de actividades vigente.

### ¿Cuáles son los próximos eventos?

Rubén mostrará los eventos programados.

### ¿Qué campañas están vigentes?

Rubén mostrará las campañas activas del condominio.

## 12. ENCUESTAS Y PARTICIPACIÓN

### ¿Hay alguna encuesta activa?

Rubén verificará si existen encuestas disponibles.

### ¿Cómo puedo votar?

Rubén le proporcionará el enlace o mecanismo habilitado.

### ¿Cuáles son los resultados de la última encuesta?

Rubén mostrará los resultados publicados oficialmente.

## 13. OTRAS CONSULTAS

### ¿Cuánto he pagado este año?

Rubén mostrará el acumulado de pagos registrados.

### ¿Tengo algún paquete en garita?

Rubén verificará los registros de recepción.

### ¿Cuál es mi historial de incidencias?

Rubén mostrará las incidencias registradas a su nombre.

### ¿Tengo documentos pendientes?

Rubén verificará si existen documentos por presentar o firmar.